

Formation 14. Accompagnement en entreprise – 1 à 3 jours – 1 à 6 personnes

Organiser, animer, suivre et mener à bien un projet = être Pilote de projet

Programme

I. **Accompagnement**

1. Présentation de la journée par le N+1 et le(s) participant(s) : objectifs, tâches quotidiennes, organisation, difficultés appréhendées, etc.
2. Présentation des objectifs de l'accompagnateur et du style d'accompagnement (simple observateur)
3. Tour des outils
4. Organisation globale hebdomadaire
5. Points chauds : projets, productions à venir, calendrier

II. **Débrief fin de tournée**

1. Échanges ouverts
2. Débriefs
 1. Participant(s) : 5/10 minutes chacun
 2. De l'accompagnateur (20/30 minutes)
 3. Échanges
 4. Plan d'action équipe et individuel, pistes d'amélioration
 5. Rétroplanning d'échanges, questions

III. Rendu du formateur (+1 semaine) : bilan (N+1 et chaque équipier), points positifs et négatifs, pistes d'amélioration, étapes du plan d'action défini pour chaque équipier. Présentation physique souhaitable.

Méthodes de travail

À moins que l'employeur n'ait formulé une demande spécifique, l'accompagnement est non intrusif afin d'éviter toute scénarisation de la part du/des participant(s).

Temps de débrief des deux parties en fin de journée suffisant pour maximiser l'échange complémentaire. Transparence.

Rédaction d'une amorce de plan d'action personnalisé.

Suivi par le formateur durant la période fixée avec l'employeur.

Adaptation des outils si nécessaire.